



# Intern Reglement

## VVW-Duiken vzw

Ond.nr.: BE0479545828  
Beatrijslaan 25  
B-2050 ANTWERPEN

## Inhoudstafel

Inhoudstafel	1
Algemeen	4
Artikel 1. Toepassingsgebied	4
Artikel 2. Aanvaarding	4
Lidmaatschap	6
Artikel 3. Voorwaarden	6
Artikel 4. Duikclubs en Duikscholen	7
Toegetreden leden	8
Artikel 5. Voorwaarden	8
Artikel 6. Rechten	8
Artikel 7. Plichten	8
Het bestuursorgaan	9
Artikel 8. Algemeen	9
Artikel 9. Kandidaturen	9
Artikel 10. Werking	10
Artikel 11. Beslissingsbevoegdheid	10
Artikel 12. Tegenstrijdige belangen	11
De Algemene Vergadering	12
Artikel 13. Algemeen	12
Artikel 14. Oproeping	12
Artikel 15. Bijkomende agendapunten	12
Artikel 16. Oproeping kandidaten	12
Artikel 17. Jaarrekening en commissarissen	13
Artikel 18. Statutenwijziging en commissies	14
Artikel 19. Vertegenwoordiging	14
Artikel 20. Stemrechten	14
Artikel 21. Verkiezingen	15
Artikel 22. Interpellaties	15
Commissies en werkgroepen	17
Artikel 23. Algemeen	17
Artikel 24. Werkgroepen	17
Artikel 25. Commissies	17
De Commissie Opleiding	19
Artikel 26. Algemeen	19
De Medische Commissie	20

---

Artikel 27. Algemeen	20
De Juridische Commissie	21
Artikel 28. Algemeen	21
De Ethische Commissie	22
Artikel 29. Algemeen	22
Principes rond onkosten, vrijwilligerswerk en boekhouding	25
Artikel 30. Algemeen	25
Artikel 31. Mogelijkheden voor terugbetaling van kosten	25
Artikel 32. Gebruik van materiaal eigendom van de VZW	27
Verzekeringen	29
Artikel 34. Algemeen	29
Artikel 35. Voorwaarden	29
Gedragscodes & API	30
Artikel 36. Gedragscode duikers	30
Artikel 37. Gedragscode instructeurs	30
Artikel 38. API	32
Deontologische Code	34
Artikel 39. Algemeen	34
Artikel 40. Grensoverschrijdend gedrag en duiktechnische incidenten	34
Artikel 41. Grensoverschrijdend gedrag	34
Artikel 42. Duiktechnische Tucht	35
Procedurereglement	36
Artikel 43. Kennisname Klachten	36
Artikel 44. Behandeling Klachten	37
Artikel 45. Verjaringstermijn	37
Artikel 46. Derden	37
Artikel 47. Verloop tuchtprocedure	37
Artikel 48. Bijstand	38
Artikel 49. Beoordeling	38
Artikel 50. Verzet	39
Artikel 51. Verzet door derden	39
Artikel 52. Inbreuken	39
Artikel 53. Tergende klachten	40
Artikel 54. Kosten	40
Artikel 55. Rechtspleging	40
Artikel 56. Bekendmaking Tuchtreglement	41

Sancties	42
Artikel 57. Algemeen	42
Artikel 58. Uitstel	42
Artikel 59. Schorsing	43
Artikel 60. Degradatie	43
Artikel 61. Schrapping en uitsluiting	43
Beroepsmogelijkheden	44
Artikel 62. Algemeen	44
Artikel 63. Beslissingen vatbaar voor beroep	44
Artikel 64. Procedure	44
Bijlagen	46

## Algemeen

### Artikel 1. Toepassingsgebied

- 1.1. Het intern reglement is een aanvulling op de statuten.
- 1.2. Het intern reglement is van toepassing op alle leden en alle toetredende leden. De term 'lid' verwijst in dit intern reglement naar alle categorieën leden tenzij anders vermeld.
- 1.3. Het intern reglement treedt in werking na goedkeuring door het bestuur en publicatie op de VVW-Duiken website.
- 1.4. Het intern reglement moet ten allen tijde ter beschikking zijn van de leden.
- 1.5. Het bestuursorgaan streeft ernaar het intern reglement hoogstens éénmaal per jaar aan te passen en hieraan de nodige publicatie te verlenen. Alle leden, commissies en werkgroepen hebben de mogelijkheid om suggesties rond het intern reglement schriftelijk te bezorgen aan het bestuursorgaan.
- 1.6. Enige update van het intern reglement wordt bij voorkeur uitgevoerd met ingang van 1 september van elk jaar.

### Artikel 2. Aanvaarding

- 2.1. Ieder lid wordt door zijn inschrijving geacht het intern reglement alsook de statuten te kennen en zich er naar te gedragen.
- 2.2. Daarnaast zijn eveneens aan dit intern reglement gebonden: alle personen die deelnemen aan de activiteiten georganiseerd door VVW-Duiken, ongeacht het feit of zij lid zijn of niet.
- 2.3. Ieder lid dient de goede naam van VVW-Duiken te eerbiedigen en alles in het werk te stellen om een goede sfeer te bevorderen. De leden zullen geen daden stellen tegenstrijdig met de visie, het doel, de statuten, het intern reglement en de gebruiken van VVW-Duiken.
- 2.4. Gevallen, waarin het intern reglement niet voorziet, worden overgelaten aan het oordeel van het bestuur dat hierover zal oordelen, zonder dat dit oordeel in strijd mag zijn met de wettelijke bepalingen en de statuten.
- 2.5. Het bestuursorgaan, zoals omschreven in de statuten van VVW-Duiken, heeft het recht om te allen tijde het intern reglement aan te passen. De aanpassing is van toepassing vanaf het ogenblik van publicatie van de nieuwe versie van het intern reglement. Om op de hoogte

te zijn van eventuele nieuwe aanpassingen dient het lid uit eigen beweging op regelmatige basis het aangepaste intern reglement te raadplegen via de website.

2.6. In geval van betwisting en/of onduidelijkheid betreffende het toepassen van regels, gedragscodes en/of andere materies, of bij het indienen van een verzoek tot aanpassing van dit intern reglement, dient het bestuursorgaan schriftelijk te worden geraadpleegd. Binnen een periode van één maand dient het bestuursorgaan te reageren en haar standpunt te verduidelijken. De beslissing genomen door het bestuursorgaan is bindend voor alle leden en niet voor discussie vatbaar.

## Lidmaatschap

### Artikel 3. Voorwaarden

3.1. Elke rechtspersoon of vereniging die voldoet aan de vereisten van de statuten zoals aangevuld door dit reglement kan zich schriftelijk kandidaat stellen om opgenomen te worden als lid van VVW-Duiken.

3.2. Het kandidaat-lid dient zijn aanvraag te richten tot het bestuursorgaan van VVW-Duiken, waarbij het kandidaat-lid (1) dient te verduidelijken of het zich kandidaat stelt als lid dan wel als toegetreten lid en (2) dient te verklaren dat hij instemt met de voorwaarden voorzien in de statuten en dit reglement. 3.3. Het kandidaat-lid kan omtrent zijn aanvraag gehoord worden door het bestuursorgaan.

3.4. Het bestuursorgaan kan advies inwinnen omtrent de aanvaarding van het kandidaat-lid bij de commissies of werkgroepen ingericht binnen VVW-Duiken.

3.5. Het bestuursorgaan kan besluiten om het kandidaat-lid al dan niet te aanvaarden. De aanvaarding of weigering is provisioneel in afwachting van bevestiging van deze aanvaarding of weigering door de Algemene Vergadering.

3.6. Elk lid dient tijdig het lidmaatschap en de bijdragen te voldoen.

3.7. Bij flagrante en/of herhaaldelijke inbreuken tegen de veiligheidsgeest van VVW-Duiken en indien er na bespreking van deze inbreuken geen verbetering zichtbaar is, kan het bestuursorgaan, desgevallend na consultatie van de relevante commissies en na het horen van het lid, overgaan tot het schorsen van het lid. Dit gaat niet gepaard met teruggave van enige lidgelden of bijdragen.

Voor het definitief uitsluiten van een lid is enkel de Algemene Vergadering bevoegd, de definitieve uitsluiting van een toegetreten lid is een bevoegdheid van het bestuursorgaan

3.8. Een meerderheid van 2/3 der stemmen is vereist voor het uitsluiten van een lid. Bij uitsluiting van een lid moet dit punt expliciet op de agenda van de Algemene Vergadering voorkomen en moet het lid worden uitgenodigd om in zijn verdediging te kunnen voorzien.

3.9. Een meerderheid van 2/3 der stemmen is vereist voor het uitsluiten van een toegetreten lid. Het bestuursorgaan moet het toegetreten lid tijdig informeren van het feit dat deze beslissing op agenda van het bestuursorgaan werd gebracht waarna het toegetreten lid kan verzoeken om gehoord te worden. Het bestuursorgaan dient het toegetreten lid tijdig te informeren van de genomen beslissing.

## **Artikel 4. Duikclubs en Duikscholen**

4.1. Het lid wordt automatisch aanzien als een 'duikclub' en kan in eigen naam duikactiviteiten organiseren.

4.2. Het lid wordt aanzien als een 'duikschool' wanneer de Commissie Opleiding een duikclub deze titel toekent nadat het lid voldoet en blijft voldoen aan de volgende voorwaarden:

- een instructeur 2-ster met een geldige licentie neemt de functie van (duik)schoolhoofd waar;
- er is een goed werkende staf aanwezig die een verantwoorde leiding en onderricht volgens de VWV-Duiken visie op leren en het SIGMA onderricht kan waarborgen.



## Toegetreden leden

### Artikel 5. Voorwaarden

5.1. Elke natuurlijke persoon die aangesloten is bij een lid van VVW-Duiken wordt automatisch aangemeld en aanvaard als toegetreden lid van VVW-Duiken teneinde VVW-Duiken toe te laten te voldoen aan haar wettelijke verplichtingen alsook om de natuurlijke personen van de nodige verzekeringsdekking te kunnen voorzien. Dit principe is niet van toepassing op leden die eerder voor éénder welke reden werden verwijderd, uitgesloten of ontslagen uit VVW-Duiken.

5.2. Voor zover een natuurlijk persoon aangesloten is bij meerdere VVW-Duiken clubs of duikscholen primeert de eerste inschrijving. Dit geldt voor alle praktische beoordelingen zoals de bepaling via welke club of duikschool lidgelden verschuldigd zijn als bij welke club of duikschool het lid meetelt als stemgevend lid.

5.3. De leden van VVW-Duiken dienen er op toe te zien dat zij hun administratieve verplichtingen ten overstaan van VVW-Duiken stipt opvolgen, zodat de ledenadministratie ten allen tijde accuraat is.

### Artikel 6. Rechten

6.1. De toegetreden leden kunnen gebruik maken van de dienstverlening die wordt aangeboden door VVW-Duiken.

6.2. Een toegetreden lid kan zich kandidaat stellen voor een mandaat binnen het bestuursorgaan van VVW-Duiken voor zover dit toegetreden lid de voorafgaandelijke 3 jaren onafgebroken aangesloten was bij VVW-Duiken én indien zij gedurende deze periode een actief VVW-Duiken lidnummer hadden. Deze termijn speelt niet voor commissies of werkgroepen binnen VVW-Duiken.

### Artikel 7. Plichten

7.1. De toegetreden leden hebben geen toegang tot de Algemene Vergadering en hebben stem-, spreek- noch hoorrecht.

7.2. De toegetreden leden dienen jaarlijks een medische fiche, zoals gevoegd als bijlage 1, in te dienen.

7.3. Deze medische fiche dient door het toetredende lid tijdig te worden bezorgd aan de verantwoordelijke binnen de duikclub of duikschool aangesloten bij VVW-Duiken. Deze verantwoordelijke dient deze medische fiche tijdig administratief te verwerken.

7.4. Voor zover de medische fiche niet tijdig wordt aangemeld, wordt het toetredende lid geacht ontslag te hebben genomen.

7.5. De duikclubs en duikscholen hebben de verantwoordelijkheid erop toe te zien dat de toetredende leden jaarlijks tijdig hun administratieve verplichtingen nakomen.

## Het bestuursorgaan

### Artikel 8. Algemeen

8.1. VVW-Duiken wordt bestuurd door een bestuursorgaan samengesteld conform de statuten.

8.2. Het bestuursorgaan is een collegiaal orgaan dat beslist bij meerderheid van de stemmen.

8.3. Het bestuursorgaan kiest uit de bestuurders op haar eerste vergadering na de Algemene Vergadering een voorzitter en alle andere interne functies die zij nodig acht.

### Artikel 9. Kandidaturen

9.1. Toetredende leden van VVW-Duiken die voldoen aan de vereisten gesteld binnen de statuten en dit reglement kunnen zich kandidaat stellen om een opengesteld of vacant bestuursmandaat op te nemen.

9.2. Deze kandidatuur dient binnen de vooropgestelde termijnen, zoals beschreven in artikel 16, schriftelijk te worden voorgedragen bij het bestuursorgaan door de duikclub of duikschool waar de kandidaat bij is aangesloten en bevat minstens een motivatiebrief en een CV van de kandidaat.

9.3. Het bestuursorgaan kan de kandidaat tijdelijk coöpteren in afwachting van bevestiging of weigering van deze benoeming door de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Een dergelijke coöptatie is niet mogelijk in de laatste twee maanden voor de Algemene Vergadering.

9.4. Mandaten binnen het bestuursorgaan zijn onverenigbaar met verkozen mandaten binnen een commissie.

## **Artikel 10. Werking**

10.1. De voorzitter roept de vergaderingen bijeen en zit deze voor. Bij afwezigheid van de voorzitter zal de bestuurder met de meeste anciënniteit de vergadering voorzitten.

10.2. Elke bestuurder kan het bestuursorgaan bijeenroepen door een verzoek te richten aan de voorzitter.

10.3. Een bestuurder kan zich op de bestuursvergadering laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder, die houder is van een ondertekende schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan maximaal één andere bestuurder vertegenwoordigen.

10.4. Het bestuursorgaan dient op geregelde tijdstippen bijeen te komen, waarbij het bestuursorgaan leden van de commissies of werkgroepen, dan wel leden van VVW-Duiken kan uitnodigen om deze vergadering bij te wonen wanneer de agenda dit vereist.

10.5. Het bestuur kan slechts beraadslagen als minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid. Bij gelijkheid van stemmen, is de stem van de voorzitter van het bestuursorgaan doorslaggevend.

10.6. Beslissingen omtrent de tijdelijke schorsing van leden worden genomen bij 2/3<sup>e</sup> meerderheid van de stemmen.

## **Artikel 11. Beslissingsbevoegdheid**

11.1. Alle uitgaven, van welke aard ook, die door VVW-Duiken zullen worden verricht dienen te worden goedgekeurd door de meerderheid van het bestuursorgaan.

11.2. Alle afspraken en overeenkomsten die VVW-Duiken wenst aan te gaan kunnen pas worden afgesloten nadat een meerderheid van het bestuursorgaan zich hiermee akkoord heeft verklaard.

11.3. Geen enkel lid van het bestuursorgaan kan onderhandelingen van welke aard ook met derden opstarten zonder de overige leden van het bestuursorgaan daarin te kennen en het welomschreven mandaat hiertoe van de meerderheid van het bestuursorgaan te hebben verkregen.

## **Artikel 12. Tegenstrijdige belangen**

12.1. Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

12.2. De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd; ingeval de Algemene Vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

12.3. Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

## De Algemene Vergadering

### Artikel 13. Algemeen

13.1. Het bestuursorgaan roept jaarlijks de Algemene Vergadering samen.

13.2. Deze Algemene Vergadering heeft de bevoegdheden zoals voorzien in de statuten en de wet.

### Artikel 14. Oproeping

14.1. De oproeping voor de Algemene Vergadering dient ten minste één maand voor de Algemene Vergadering te worden verzonden aan de leden, met uitsluiting van de toetredenen leden, en bevat een ontwerp van de agenda van de vergadering.

### Artikel 15. Bijkomende agendapunten

15.1. Elk door ten minste één twintigste van de leden, met uitsluiting van toetredenen leden, ondertekend voorstel wordt toegevoegd aan deze agenda.

15.2. Voor zover dit voorstel een bijzonder onderwerp omvat waarvoor bijzondere meerderheden vereist zijn, staat het bestuursorgaan vrij om de Algemene Vergadering te verdagen met maximaal één maand dan wel een bijkomende Algemene Vergadering bijeen te roepen omtrent dit agendapunt binnen een termijn van één maand teneinde alle leden de mogelijkheid te bieden over dit bijzonder onderwerp te overleggen en teneinde de mandatarissen of leden die getroffen worden door dit bijzonder onderwerp toe te laten in hun verdediging te voorzien.

### Artikel 16. Oproeping kandidaten

16.1. Voor zover er mandaten in het bestuursorgaan vacant zijn of opengesteld werden, zal het bestuursorgaan uiterlijk twee maanden voor de Algemene Vergadering een oproep verspreiden onder de leden van VVW-Duiken tot de mogelijke kandidaten.

16.2. Deze oproeping zal een omschrijving omvatten van de vacante mandaten, alsook het aantal van de vacante mandaten bepalen. Met deze oproeping zullen de leden, met uitzondering van de toetredenen leden, verzocht worden om binnen een termijn van 3 weken na verzending van de oproeping kandidaten aan te melden aan het bestuursorgaan, waarbij

op straffe van onontvankelijkheid een voordrachtbrief van het lid moet worden gevoegd, samen met een motivatiebrief en een CV van de kandidaat dienen te voegen conform art. 9.

16.3. Voordrachten zijn slechts ontvankelijk wanneer de kandidaat gedurende de voorafgaandelijke drie jaar onafgebroken aangesloten waren bij een bij VVW-Duiken aangesloten duikschool of duikclub én de kandidaat gedurende deze periode een actief VVW-Duiken lidnummer had. Daarenboven is de voordracht onontvankelijk wanneer er reeds een mandataris zetelt van dezelfde duikschool- of duikclub waarbij de kandidaat is aangesloten (ook in het geval de kandidaat bij meerdere duikclubs of -scholen is aangesloten) of wanneer een familielid tot in de derde graad reeds zetelt (telkens met uitzondering van de aflopende mandaten) of woonachtig is op hetzelfde adres.

16.4. Leden die conform 16.2 kandidaten kunnen voordragen mogen, op straffe van onontvankelijkheid van alle door dit lid ingediende kandidaturen die ter stemming voorkomen op de relevante Algemene Vergadering, hoogstens één kandidaat voordragen.

16.5. De ontvankelijke kandidaturen zullen samen met de oproeping voor de Algemene Vergadering en de agenda voorzien in art. 14.1 verzonden worden aan de leden.

## **Artikel 17. Jaarrekening en commissarissen**

17.1. De commissarissen dienen uiterlijk twee maanden voor de Algemene Vergadering in kennis te worden gesteld van het ontwerp van de jaarrekening die zal worden voorgelegd ter goedkeuring op de Algemene Vergadering.

17.2. Het bestuursorgaan dient alle boekhoudkundige stukken die de commissarissen wensen in te zien voor te leggen binnen een periode van twee weken na verzending van het ontwerp van de jaarrekening.

17.3. De commissarissen kunnen binnen een periode van drie weken na verzending van het ontwerp van de jaarrekening aanpassingen voorstellen aan de jaarrekening, die door het bestuursorgaan al dan niet kunnen worden verwerkt in het finale ontwerp van jaarrekening.

17.4. Het finale ontwerp van de jaarrekening alsook de opmerkingen van de commissarissen zullen samen met de oproeping voor de Algemene Vergadering en de agenda verzonden worden aan de leden. De opmerkingen van de commissarissen moeten niet worden verzonden wanneer de jaarrekening conform de opmerkingen werd aangepast én de commissarissen hiermee instemmen.

## **Artikel 18. Statutenwijziging en commissies**

18.1. De commissies die worden ingericht binnen VVW-Duiken dienen uiterlijk twee maanden voor de Algemene Vergadering in kennis te worden gesteld van het ontwerp van statutenwijzigingen die door het bestuursorgaan zullen worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

18.2. De commissies kunnen binnen een periode van drie weken na verzending van het ontwerp van statutenwijzigingen aanpassingen voorstellen aan de statutenwijzigingen, die door het bestuursorgaan al dan niet kunnen worden verwerkt in het finale ontwerp van statutenwijzigingen.

18.3. Het finale ontwerp van statutenwijzigingen alsook de opmerkingen van de commissies zullen samen met de oproeping voor de Algemene Vergadering en de agenda verzonden worden aan de leden. De opmerkingen van de commissies moeten niet worden verzonden wanneer de statutenwijzigingen conform de opmerkingen werd aangepast én de commissies hiermee instemmen.

## **Artikel 19. Vertegenwoordiging**

19.1. De leden, met uitzondering van de toegetreden leden, kunnen de Algemene Vergadering bijwonen door maximaal twee afgevaardigden. Deze afgevaardigden dienen te beschikken over een actief VVW-Duiken lidnummer en moeten aangesloten zijn bij het lid in kwestie. Deze afgevaardigden dienen uiterlijk twee weken voor de Algemene Vergadering worden opgegeven aan het bestuursorgaan via het delegatieformulier.

19.2. Bestuurders van VVW-Duiken verliezen ambtshalve de mogelijkheid om een lid te vertegenwoordigen.

19.3. Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen zich door een ander lid – met uitzondering van toegetreden leden – laten vertegenwoordigen, die houder is van een ondertekende schriftelijke volmacht. Elk lid kan maximaal één ander lid bij volmacht vertegenwoordigen.

## **Artikel 20. Stemrechten**

20.1. De stemrechten van de leden worden vastgelegd in de statuten van VVW-Duiken.

20.2. Deze stemrechten worden door het lid op een ondeelbare wijze uitgebracht met dien verstande dat wanneer het lid tevens een volmacht heeft van een ander lid, de ondeelbare

stemrechten van dit ander lid volgens de instructies van de volmachtgever kunnen worden uitgebracht.

## **Artikel 21. Verkiezingen**

21.1. In het geval van verkiezingen wordt een schriftelijke of digitale stemming georganiseerd door middel van een anoniem stemformulier waaruit het totaal aantal stemrechten blijkt. In de situatie waarbij op basis van het aantal stemmen zou kunnen afgeleid worden welk lid dit stemformulier heeft vervolledigd wordt op de discretie van de stemopnemers gerekend.

21.2. Het stemformulier dient te voorzien in de mogelijkheid om per kandidaat een stem voor of tegen uit te brengen, net als een onthouding. Ongeldige of blanco stemmen worden noch in de teller, noch in de noemer meegenomen.

21.3. Wanneer er meerdere kandidaten zijn voor één of meerdere vacante mandaten, wordt de volgende procedure toegepast:

- Alle ontvankelijke kandidaten worden op de stemformulieren vermeld;
- Alle kandidaten die niet meer voorstemmen ontvangen dan tegenstemmen worden geschrapt als kandidaat;
- Alle resterende kandidaten worden gerangschikt naar mate van het verschil tussen het aantal voor- en tegenstemmen die zij hebben ontvangen;
- De beschikbare mandaten worden toegewezen op basis van deze rangschikking van kandidaten;
- In het geval van een gelijke uitslag tussen meerdere batig gerangschikte kandidaten voor één resterend mandaat, is achtereenvolgens (1) het meeste uitgebrachte stemmen voor doorslaggevend; (2) daarna het minste aantal stemmen tegen; (3) daarna dient een nieuwe stemronde te worden gehouden; en (4) voor zover er na dezelfde procedure nog steeds een gelijke uitslag is, wordt het mandaat toegewezen door loting.

## **Artikel 22. Interpellaties**

22.1. Leden hebben de mogelijkheid om het bestuursorgaan te interpellieren omtrent het beheer door het bestuursorgaan of de werking van VVW-Duiken in het algemeen.



22.2. Een dergelijke interpellatie dient ten laatste twee weken voor de Algemene Vergadering schriftelijk te worden gericht aan het bestuursorgaan.

22.3. De interpellatie moet voldoende omschreven en geargumenteed te zijn teneinde het bestuursorgaan toe te laten de nodige gegevens te verzamelen om op deze interpellatie te kunnen antwoorden.

22.4. Voor zover het bestuursorgaan laattijdige interpellaties ontvangt of op de Algemene Vergadering bijkomende vragen ontvangt, kan het bestuursorgaan daar in de mate van het mogelijke op antwoorden op de Algemene Vergadering, dan wel een redelijke termijn aan de Algemene Vergadering meedelen waarbinnen zij een schriftelijk antwoord zal formuleren.

## Commissies en werkgroepen

### Artikel 23. Algemeen

23.1. Het bestuursorgaan kan commissies en werkgroepen oprichten in de schoot van VVW-Duiken.

23.2. Werkgroepen zijn tijdelijke vergaderingen die worden opgericht teneinde een specifiek omschreven doel te bewerkstelligen.

23.3. Commissies worden permanent opgericht om deelaspecten van de werking van VVW-Duiken te ondersteunen.

23.4. Besluiten van de commissies worden voorgelegd aan het bestuursorgaan ter goedkeuring, waarna zij uitwerking krijgen.

### Artikel 24. Werkgroepen

24.1. Zo het bestuursorgaan beslist om een werkgroep op te richten dan omschrijft zij het doel van deze werkgroep alsook de voorwaarden om tot deze werkgroep toe te treden en de werkwijze van deze werkgroep.

24.2. Het bestuursorgaan besluit discretionair of zij een gerichte oproep aan specifieke kandidaten richt, dan wel of zij een algemene oproep tot kandidaten aan de leden richt, waarna de leden geschikte kandidaten kunnen voordragen aan het bestuursorgaan.

24.3. Het bestuursorgaan stelt op basis van de kandidaturen de werkgroep samen, waarbij deze werkgroep onder toezicht van één of meerdere bestuurders haar activiteiten uitvoert.

24.4. Het bestuursorgaan bepaalt of de werkgroep een beroep kan doen op de vergoedingen zoals omschreven onder artikel 31.

24.5. De bestuurders kunnen opteren om de vergaderingen van de werkgroep bij te wonen.

### Artikel 25. Commissies

25.1. Zo het bestuursorgaan beslist om een commissie op te richten dan omschrijft zij het doel van deze commissie alsook de voorwaarden om tot deze commissie toe te treden en de werkwijze van deze commissie.

25.2. Voor zover er mandaten binnen een commissie tussentijds vacant worden, kan het bestuursorgaan op voordracht van de commissie een kandidaat coöpteren voor de resterende termijn van het mandaat.

25.3. Het bestuursorgaan bepaalt of de commissie een beroep kan doen op de vergoedingen zoals omschreven onder artikel 31.

25.4. De nieuwe commissie wordt toegevoegd aan de oplistings onder art. 25.5 en de elementen onder artikel 25.1 en 25.3 worden opgenomen in een afzonderlijk artikel omtrent deze nieuwe commissie.

25.5. Op heden bestaan er vier commissies: de Commissie Opleiding, de Medische Commissie, de Juridische Commissie en de Ethische Commissie.

## De Commissie Opleiding

### Artikel 26. Algemeen

26.1. De Commissie Opleiding (CO) bestaat uit alle Instructeur 3\* met uitzondering van diegenen die hiervan afzien.

26.2. De Commissie Opleiding duidt jaarlijks op haar eerste vergadering na de Algemene Vergadering een contactpersoon aan die de communicatie verzorgt met het bestuursorgaan.

26.3. De Commissie Opleiding coördineert het werk van de werkgroepen die worden gevormd door Instructeurs 3\*, Instructeurs Trainers, Docenten, Instructeur 2\* met geldige licentie. Deze werkgroepen kunnen bijgestaan worden door specialisten ter zake in een bepaald domein.

26.4. Als contactpersoon van een werkgroep wordt een lid van de Commissie Opleiding aangeduid. Het mandaat als contactpersoon van een bepaalde werkgroep duurt zolang als deze werkgroep actief is. Mits overleg binnen de kern CO kan een nieuwe contactpersoon aangewezen worden binnen een werkgroep.

26.5. De Commissie Opleiding waakt over de goede opleiding van duikers en Instructeurs binnen VZW-duiken en staat in voor de erkenning van duikscholen. Zij evalueert bestaande en nieuwe technieken en stuurt de opleidingen op een constante wijze bij teneinde een veilige en kwaliteitsvolle opleiding te bieden aan de recreatieve duikers en Instructeurs.

26.6. De Commissie Opleiding waakt over het bijwerken van de vorderingsboeken, duikboeken en handleidingen voor alle basisopleidingen en specialities binnen VZW-Duiken.

26.7. De Commissie Opleiding waakt over de correcte homologaties van zowel de recreatieve als Instructeursbrevetten.

26.8. De Commissie Opleiding kan beroep doen op de vergoedingen voorzien in art. 31.4. Verdere vrijwilligersvergoedingen worden uitgesloten.

## De Medische Commissie

### Artikel 27. Algemeen

27.1. De Medische Commissie (MC) wordt samengesteld uit maximaal zes leden, aangeduid door het bestuursorgaan voor een hernieuwbare periode van drie jaar.

27.2. Om een mandaat te kunnen uitoefenen binnen de Medische Commissie dienen de kandidaten medisch geschoold te zijn.

27.3. De Medische Commissie duidt jaarlijks op haar eerste vergadering na de Algemene Vergadering een contactpersoon aan die de communicatie verzorgt met het bestuursorgaan.

27.4. De Medische Commissie zorgt voor de uitwerking van medische geschiktheidsnormen voor kandidaat- duikers en dit overeenkomstig de hierover bestaande wetenschap.

27.5. Door een standaard medisch dossier, dat moet gebruikt worden bij het jaarlijkse follow-up onderzoek van de duiker, wordt getracht de medische onderzoeken te uniformeren en te beperken tot de noodzakelijke. Tevens moet dit dossier controle op de effectieve uitvoering van de onderzoeken mogelijk maken.

27.6. De Medische Commissie adviseert het bestuursorgaan omtrent alle medische aspecten die verband houden met VVW-Duiken.

27.7. Zij staat in voor de registratie en het onderzoek van duikongevallen.

27.8. Zij zorgt tevens voor de bestrijding van doping.

27.9. De leden van de Medische Commissie, zijn gebonden aan hun beroepsgeheim. Ze handelen overeenkomstig de regels van de geldende medische deontologische code van de plichtenleer. Dit houdt expliciet in dat onder geen enkele voorwaarde vertrouwelijke medische informatie kan worden verstrekt aan wie dan ook.

27.10. Het advies van de Medische Commissie wordt uitsluitend verstrekt op basis van objectieve medische argumenten en bewijzen. De Medische Commissie stelt zich per definitie volledig onafhankelijk op.

27.11. De Medische Commissie kan beroep doen op de vergoedingen voorzien in art. 31.4. Verdere vrijwilligersvergoedingen worden uitgesloten.

## De Juridische Commissie

### Artikel 28. Algemeen

28.1. De Juridische Commissie (JC) wordt samengesteld uit maximaal zes leden, aangeduid door het bestuursorgaan voor een hernieuwbare periode van drie jaar.

28.2. Om een mandaat te kunnen uitoefenen binnen de Juridische Commissie dienen de kandidaten ofwel een juridische vorming genoten hebben, ofwel voldoende te ervaren hebben op het gebied van verzekeringen.

28.3. De Juridische Commissie duidt jaarlijks op haar eerste vergadering na de Algemene Vergadering een contactpersoon aan die de communicatie verzorgt met het bestuursorgaan.

28.4. De Juridische Commissie adviseert het bestuursorgaan omtrent alle juridische aspecten die verband houden met VVW-Duiken.

28.5. De Juridische Commissie onderzoekt deze aspecten op eigen initiatief of op verzoek van het bestuursorgaan.

28.6. De Juridische Commissie kan beroep doen op de vergoedingen voorzien in art. 31.4. Verdere vrijwilligersvergoedingen worden uitgesloten.

## De Ethische Commissie

### Artikel 29. Algemeen

29.1. De Ethische Commissie (EC) bestaat uit haar leden die zetelen in kamers.

29.2. De leden van de Ethische Commissie worden aangeduid door het bestuursorgaan.

29.3. De kandidaten voor de Ethische Commissie moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- kandidaten moeten minstens 30 jaar zijn;
- kandidaten moeten over de politieke en burgerlijke rechten beschikken;
- kandidaten mogen geen deel uitmaken van om het even welke ander officieel bestuur en/of commissie binnen VVW-Duiken.

29.4. Deze leden worden aangeduid voor een hernieuwbare termijn van 3 jaar, waarbij deze termijn desgevallend verlengd wordt teneinde in een behandelende kamer zetelende leden toe te laten reeds opgestarte procedures af te werken.

29.5. Het mandaat van de leden neemt een einde in het geval van:

- een ontslag per aangetekende zending;
- bij verlies van de burgerlijke en politieke rechten;
- bij overlijden;
- bij ongegronde weigering te zetelen voor 3 Ethische Commissies binnen één werkjaar;
- door zich aan te sluiten bij een lid waarvan er reeds een aangeslotene zetelt als stemgerechtigde in de Ethische Commissie.

29.6. De Ethische Commissie neemt kennis van de procedures conform art. 42 ev en past deze toe.

Zij kan de sancties vervat in art. 57, 58, 59, 60 en 61 opleggen.

29.7. Bij elke procedure stelt de ouderdomsdeken van de Ethische Commissie een behandelende kamer van de Ethische Commissie samen uit 3 van haar leden.

29.8. Voor zover de ouderdomsdeken niet kan optreden wegens een belangenconflict, worden zijn taken overgenomen door het tweede oudste lid van de Ethische Commissie. Voor zover ook dit lid niet kan optreden, zal elke partij in het geschil een lid uit de Ethische Commissie

aanduiden om te zetelen in de behandelende kamer, waarna deze zetelende leden een bijkomend lid aanduiden om te fungeren als Voorzitter. In deze gevallen zal de behandelende kamer er zorg voor dragen dat zij beschikken over afdoende juridische kennis.

29.9. De ouderdomsdeken heeft geen discretionaire bevoegdheid om te oordelen of klachten al dan niet moeten worden voorgelegd aan een behandelende kamer van de Ethische Commissie.

29.10. Alle elementen conform art. 42 geven aanleiding tot het bijeenroepen van een behandelende kamer door de ouderdomsdeken, al dan niet op verzoek van het bestuursorgaan, of, bij diens stilzitten, door de Juridische Commissie.

29.11. Deze behandelende kamer verkiest uit haar leden een Voorzitter.

29.12. Indien blijkt dat één of meerdere van de leden getroffen worden door een belangenconflict, hetgeen beoordeeld zal worden door de ouderdomsdeken, of voor zover één of meerdere van de leden zich vrijwillig terugtrekken uit de behandeling van die specifieke tuchtprocedure, zullen deze vervangen worden door de beschikbare leden van de Ethische Commissie.

29.13. Voor zover het voorgaande lid ertoe leidt dat geen of onvoldoende leden kunnen zetelen, zal het geschil in eerste en laatste aanleg worden voorgelegd aan het Belgisch Arbitragehof voor de Sport vzw.

29.14. De behandelende kamer van de Ethische Commissie neemt beslissingen bij meerderheid van de leden.

29.15. De ouderdomsdeken heeft geen zetelrecht, noch stemrecht, hij heeft louter een adviserende stem, op verzoek van de Ethische Commissie, omtrent procedurele aangelegenheden, en staat in voor de finale redactie van de briefwisseling en het oordeel zoals het wordt ontworpen door de behandelende kamer.

29.16. De ouderdomsdeken neemt geen deel aan enige beraadslagingen. Voor zover de behandelende kamer juridisch-technische vragen heeft, kan de Voorzitter deze schriftelijk voorleggen aan de ouderdomsdeken die hierop schriftelijk advies verleent binnen de door de Voorzitter gestelde termijn die minstens 48u bedraagt.

29.17. Eens de behandelende kamer een oordeel heeft bereikt, wordt door de Voorzitter een bijeenkomst met de ouderdomsdeken belegd, die zorg draagt voor de finale redactie van het oordeel.

29.18. Voor zover de ouderdomsdeken niet kan optreden wegens een belangenconflict, worden zijn taken overgenomen door het tweede oudste lid van de Ethische Commissie, of



door een door het bestuursorgaan aangeduide derde partij. Indien ook de het tweede oudste lid of deze derde niet kan optreden, is de behandelende kamer aangewezen op haar eigen kennis en middelen.

29.19. De finale tekst wordt door de ouderdomsdeken meegedeeld aan de leden van de behandelende kamer, waarna de behandelende kamer het ontwerp naar eigen goeddunken aanpast en aanneemt.

29.20. In het kader van alle briefwisseling bevindt de zetel van de Ethische Commissie zich op de maatschappelijke zetel van VVW-Duiken, met dien verstande dat de briefwisseling bij voorkeur via elektronische post verloopt op het door het bestuursorgaan opgegeven mailadres.

29.21. De Ethische Commissie houdt haar zittingen op de maatschappelijke zetel van VVW-Duiken, tenzij de behandelende kamer van de Ethische Commissie anders beslist in een specifieke tuchtprocedure.

29.22. De Ethische Commissie kan beroep doen op de vergoedingen voorzien in art. 31.4. Verdere vrijwilligersvergoedingen worden uitgesloten.

## Principes rond onkosten, vrijwilligerswerk en boekhouding

### Artikel 30. Algemeen

30.1. Het uitbetalen van een kostenvergoeding door de VZW is geen verplichting, het is een beslissing van het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan maakt de keuze op welke manier en welke kosten kunnen ingebracht worden.

30.2. Het inbrengen van kosten is geen verplichting, ieder lid heeft de vrije keuze. Een belangeloze (weliswaar beperkte) inzet voor VVW-Duiken moet het uitgangspunt zijn.

30.3. Inbrengen van kosten berust voor een deel op fair-play van het lid.

30.4. Het bestuursorgaan moet goed bestuur hanteren wat betreft uitgaven en ervoor open staan om de meest voordelige optie te bekijken en gebruiken. De gelden van VVW-Duiken moeten beheerd worden als een goede huisvader.

30.5. Binnen het bestuursorgaan en VVW-Duiken is het aangewezen dat er openheid is wat betreft uitgekeerde vergoedingen, uiteindelijk is het bestuursorgaan als geheel verantwoordelijk.

30.6. Naar de Algemene Vergadering toe is het eveneens aangeraden om openheid te creëren om alle mogelijke verdachtmakingen of insinuaties te vermijden.

30.7. Het is regel dat een gemaakte kostennota ondertekend is door de aanvrager en er een tweede handtekening van goedkeuring/akkoord van een lid van het bestuursorgaan vermeld is.

30.8. Het bestuursorgaan en leden van de commissies worden opgeroepen om te vermijden om de eigen bankrekening te gebruiken om een factuur op naam van VVW-Duiken of andere te betalen en later terug te vragen aan de VZW, dit om alle mogelijke discussies te vermijden.

30.9. De forfait of bewezen onkostenvergoeding behelzen alle mogelijke kosten. Behalve de vergoedingsstelsels voorzien in art. 31 zijn er geen andere vergoedingsstelsels mogelijk.

### Artikel 31. Mogelijkheden voor terugbetaling van kosten

31.1. Forfaitaire kostenvergoeding.

- De bedragen worden elk jaar bepaald, t.t.z. het bedrag van de dagvergoeding en het bedrag van de jaarvergoeding.

- Ook de kilometervergoeding is elk jaar bepaald. De bedragen verschijnen tegen de maand juni in het staatsblad.
- Het lid bepaalt voorafgaand welke keuze hij maakt, een combinatie (bewezen kosten en dagvergoeding/jaarvergoeding) is niet mogelijk.
- De uitbetaling van de kosten moet gebeuren binnen het lopende boekjaar.

#### 31.2. Dagvergoeding:

- De vrijwilliger voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een vergoeding voor gemaakte onkosten.
- De vrijwilliger koos voor deze vorm van vergoeding.
- Per dag dat hij mee werkt binnen de vzw kan er hem een vergoeding toegekend worden a rato de geldende wettelijk bepaalde bedragen.
- De vrijwilliger kan meermaals per jaar deze vergoeding krijgen maar het maximum wettelijke bepaalde bedrag op jaarbasis mag NIET overschreven worden.
- Bij keuze van deze vergoeding moeten er geen bewijsstukken voorgelegd worden.
- Geen opmaak van fiscale attesten.

#### 31.3. Jaarvergoeding:

- De vrijwilliger voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een vergoeding voor gemaakte onkosten.
- De vrijwilliger koos voor deze vorm van vergoeding.
- Voor het gehele jaar wordt hem het vastgelegde wettelijke bepaalde bedrag toegekend.
- Dit bedrag wordt hem bij voorkeur in meerdere schijven uitbetaald, doch de uitbetalingen moeten allen gebeuren binnen het lopende jaar.
- Bij keuze van deze vergoeding moeten er geen bewijsstukken voorgelegd worden.
- Geen opmaak van fiscale attesten.

#### 31.4. Vergoeding voor gereden kilometers:

- Bovenop de gemaakte keuze hiervoor vermeld mag de vrijwilliger maximaal 2000 km per jaar inbrengen voor de verplaatsingen die hij maakte in functie van de federale werking in opdracht van een commissie of het bestuursorgaan.
- Deze vergoeding is beperkt tot de opdrachten uitgevoerd in België, dan wel in de provincie Zeeland van Nederland, waarbij de vrijwilligers verzocht worden om de

kilometers zo kostenefficiënt mogelijk te willen maken en steeds carpoolen in overweging te willen nemen.

- Deze KM vergoeding wordt bewezen aan hand van opgemaakte onkostenvergoedingen waarin de reden van de verplaatsing, het traject en het aantal kilometers vermeld wordt.
- De vastgelegde wettelijk bepaalde vergoeding per gereden kilometer wordt toegekend.
- Wettelijk gezien kan er geen kilometervergoeding worden toegekend voor een bedrijfswagen.

#### 31.5. Vergoeding van de kosten aan hand van bewijsstukken.

- De vrijwilliger kiest ervoor om zijn onkosten te bewijzen.
- Van elke gemaakte kost dient hij een bewijs voor te leggen, kasticket, factuur, onkostennota voor gereden kilometers, etc.
- Er is alzo geen beperking wat betreft de terugbetaling van de kosten, maar ook hier geldt de regel dat de gemaakte kosten ten goede van de VZW zijn.
- Er worden geen fiscale attesten opgesteld.
- Wettelijk gezien kan er geen kilometervergoeding worden toegekend voor een bedrijfswagen.

### **Artikel 32. Gebruik van materiaal eigendom van de VZW**

32.1. Een VZW kan beslissen om materiaal aan te kopen waarvan leden van het bestuursorgaan gebruik kunnen maken zolang hun mandaat geldig is.

32.2. De beslissing hiertoe berust bij het bestuursorgaan.

32.3. Bij aankoop van goederen wordt de factuur van deze stukken op naam van de vereniging geplaatst.

32.4. De aangekochte stukken worden vermeld in de inventaris van de eigendommen van de vereniging.

32.5. Er wordt een periode vastgelegd binnen dewelke de waarde van de aangekochte goederen afgeschreven wordt (doorgaans 4 a 5 jaar) Na deze periode worden deze goederen verder op de inventaris vermeld met restwaarde 0.

32.6. De vrijwilliger bij wie het materiaal in bruikleen is, beheert dit als een goede huisvader.

32.7. Als het mandaat van de vrijwilliger een einde neemt, geeft hij het materiaal terug aan de vereniging, of betaald (na akkoord van het bestuursorgaan) de restwaarde van het goed.

32.8. Het gebruik van dit materiaal maakt geen deel uit van een vrijwilligersvergoeding.

### **Artikel 33. Boekhouding:**

33.1. De boekhouding die afgesloten is dient zich te bevinden op het adres van de maatschappelijke zetel.

33.2. Ze dient zeven jaar bijgehouden te worden.

33.3. Leden van de fiscus kunnen in die periode steeds een bezoek brengen en de boekhouding opvragen en nakijken.

33.4. Het bestuursorgaan dient het nodige te doen voor de jaarlijkse aangifte via BizTax niet en de jaarlijkse neerlegging van de jaarrekening bij de NBB of griffie van de ondernemingsrechtbank.

33.5. Gedurende het jaar kan de boekhouding zich bevinden – geheel of gedeeltelijk – bij de boekhouder, of bij de penningmeester als er geen boekhouder in dienst wordt genomen.

33.6. Ten allen tijde zijn de bestuurders aansprakelijk wat betreft de boekhouding. Een boekhouder is een uitvoerder en raadgever doch hij heeft geen enkele aansprakelijkheid wat betreft de inhoud en legitimiteit van de boekhouding.

## Verzekeringen

### Artikel 34. Algemeen

34.1. De duiksport is een risicovolle sport. Elke deelname aan activiteiten van de vereniging is op eigen risico van het lid.

34.2. Persoonlijke ongevallen of ongevallen met derden en/of beschadiging van materiaal hetzij door derden hetzij door leden van VVW-Duiken tijdens de activiteiten van VVW-Duiken zijn steeds op eigen verantwoordelijkheid alsook op de verantwoordelijkheid van de eigenaar van het betrokken materiaal.

### Artikel 35. Voorwaarden

35.1. Voor alle duiken gelden de regels en normen van VVW-Duiken en de beperkingen van het brevet. Met nadruk wordt erop gewezen dat men slechts door VVW-Duiken-verzekering gedekt is als men zich aan deze regels en normen houdt.

35.2. De leden worden er uitdrukkelijk op attent gemaakt dat op het ogenblik dat hun lidmaatschap van VVW-Duiken een einde neemt, zij niet langer gedekt zijn door enige verzekeringen die VVW-Duiken heeft afgesloten.

## Gedragscodes & API

### Artikel 36. Gedragscode duikers

36.1. Een lid van VVW-Duiken:

- streeft ernaar de duiksport te bevorderen;
- streeft ernaar de duiksport op een zo milieuvriendelijke en verantwoordelijke wijze te beoefenen;
- streeft ernaar ieder in zijn waardigheid te laten en zal zich onthouden van enige discriminatie of het maken van nadelig onderscheid, in welke zin ook.

### Artikel 37. Gedragscode instructeurs

37.1. Elke instructeur van VVW-Duiken is gehouden om de gedragscode voor instructeurs te onderschrijven en zich er ten allen tijde naar te gedragen. Deze gedragscode wordt gevoegd als bijlage 2 aan dit reglement.

37.2. Een instructeur van VVW-Duiken:

- streeft ernaar zijn functie zo goed mogelijk uit te oefenen en neemt daarbij de opvattingen en standpunten van de duikinstructeurs in zoals vastgelegd in de VVW-visie op leren en opleiden als referentiekader.
- neemt zijn eigen verantwoordelijkheid voor de uitoefening van zijn duikinstructeurschap binnen de grenzen van het onderricht concept van VVW-Duiken en van het werkplan en de geldende regelingen binnen de duikvereniging / duikschool.
- neemt de grenzen van zijn professionele deskundigheid in acht. Is gehouden andere deskundigen in te schakelen wanneer aard en omvang van problemen zijn deskundigheid overstijgen.
- is verantwoordelijk voor de verdere ontwikkeling van zijn professionaliteit.
- onderhoudt professionele contacten met collega's binnen de duikvereniging / duikschool en het verenigingsbestuur en/of het schoolhoofd.
- treedt collegiaal op tov andere VVW-Duiken Instructeurs en onthoudt zich van ongefundeerde kritiek en/of insinuaties aan het adres van collega's

- is zich voortdurend bewust van zijn voorbeeldfunctie in optreden, taalgebruik en nauwgezetheid.
- respecteert de leerling en diens persoonlijke levenssfeer en houdt rekening met diens levensbeschouwelijke en culturele identiteit.
- discrimineert niemand vanwege leeftijd, geslacht, huidskleur, ras, seksuele geaardheid, beroep, mentale toestand of handicap, religie of politieke overtuiging.
- onthoudt zich van uitlatingen en gedragingen met een discriminerend of anderszins beledigend karakter, alsmede van uitlatingen en gedragingen waarvan hij kan of behoort te weten dat deze voor een derde schadelijk zijn.
- Gaat professioneel om met het overwicht dat voortvloeit uit zijn positie als duikinstructeur.
- Toont daarbij betrokkenheid met de leerling en bewaart professionele distantie.
- onthoudt zich van elke vorm van seksueel machtsmisbruik, seksuele intimidatie of seksueel getinte verbale uitingen of toespelingen tegenover de leerling of anderen binnen zijn (werk)omgeving. Seksuele handelingen zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
- zorgt ervoor dat noodzakelijk lichamelijk contact functioneel is en niet misverstaan kan worden. Als de situatie daartoe noopt, zijn meelevende, bemoedigende of troostende aanrakingen als uitingen van emoties zeker geoorloofd. Zorgvuldigheid is hierbij geboden, want niet elke leerling stelt aanrakingen op prijs.
- verstrekt eerlijke en ter zake doende informatie over leerprestaties en vaardigheden aan leerlingen, ouders of verzorgers, leiding duikschool/verenigingsbestuur en collega's.
- behandelt vertrouwelijke informatie over leerlingen als zodanig. Handelt in probleemsituaties volgens de in het vademecum VWV-Duiken geldende procedures.
- draagt zorg voor een aangename, werkbare, open en vertrouwensvolle sfeer tijdens lessen/trainingen en besprekingen en laat na wat daarmee in strijd kan zijn.
- spoort de leerling aan zich overeenkomstig de regels van VWV-Duiken te gedragen en op respectvolle wijze om te gaan met andere leerlingen, mededuikers en het onderwatermilieu.



## Artikel 38. API

38.1. VVW-Duiken zal een Aanspreekpunt Integriteit (API) aanstellen en het aan haar leden mogelijk maken om op een discrete wijze vermoedens of klachten rond grensoverschrijdend gedrag aan te melden.

38.2. Het VVW-Duiken API zal elke klacht ernstig nemen en deze met de nodige discretie behandelen.

38.3. VVW-Duiken roept haar leden op om tevens binnen de eigen duikclub of duikschool een vertrouwenspersoon of API aan te duiden en deze vertrouwd te maken met de vorming rond API, preventief- en reactiebeleid en alle andere tools die ter beschikking gesteld worden door het Centrum Ethiek in de Sport (ICES).

38.4. Als een lid een acute situatie van ernstig grensoverschrijdend gedrag wil melden kan dit lid de volgende stappen volgen:

- Neem contact op met de politie, of consulteer de hulplijn 1712 (zie verder).
- Je kan ook in alle vertrouwen terecht bij een arts.
- LET OP! In een levensbedreigende situatie bel je de politie op het nummer 101 of voor dringende medische hulp het noodnummer 112.

38.5. Ook als een lid in het verleden seksueel grensoverschrijdend gedrag heeft meegemaakt, heeft het nog steeds zin om dit te melden. Ook al lijkt wat het lid meemaakte niet sterk genoeg of denkt het lid dat het niets meer uithaalt, alle verhalen hoe klein of hoe ver in het verleden ook, hebben nut om gemeld te worden. Vele meldingen samen maken een sterk dossier.

- Neem contact op met de politie.
- Consulteer de hulplijn 1712.

38.6. Heb je als lid nood aan een luisterend oor? Heb je iets gezien of meegemaakt, en weet je niet hoe je hiermee omgaat? Bij een vraag, verontrusting, vermoeden, vaststelling of onthulling van grensoverschrijdend gedrag,... kan je in vertrouwen terecht bij onderstaande kanalen:

- Neem contact op met de hulplijn 1712 ([www.1712.be](http://www.1712.be)). Ervaren hulpverleners staan je bij. Ze geven je informatie en advies of verwijzen je door naar verdere hulp. Je kan hen bellen, elke werkdag, van 9 tot 17 uur.
- Kinderen en jongeren kunnen een luisterend oor vinden bij Awel ([www.awel.be](http://www.awel.be)). Je kan Awel elke dag telefonisch bereiken op het nummer 102 van 16 uur tot 22 uur, of

chatten tussen 18 uur tot 22 uur, behalve op zon- en feestdagen. Je kan hen ook mailen of op het forum je vraag stellen.

- Voor Kinderen en jongeren is er ook de chatmogelijkheid [www.nupraatikerover.be](http://www.nupraatikerover.be). Je kan anoniem chatten met een gespecialiseerde medewerker op maandag- en dinsdagavond van 18u30 tot 21u30 en op woensdag- en donderdagavond van 19u tot 22u.
- Naast deze kanalen en openingsuren, kan je terecht bij Tele-Onthaal ([www.teleonthaal.be](http://www.teleonthaal.be)) op het nummer 106, 24 uur op 24 uur, 7 dagen op 7 bereikbaar, of elke avond (en woensdagnamiddag al vanaf 15u) via chat.

38.7. Daarnaast kan je iemand binnen jouw Duikclub Of Duikschool of sportfederatie contacteren, of iemand in vertrouwen nemen in je omgeving. Sport je in een andere context dan een sportclub, en maak je daar grensoverschrijdend gedrag mee, dan kan je terecht bij de verantwoordelijke van die desbetreffende sportorganisatie of jouw lokale sportdienst.

38.8. Ben je 18 of ouder, en wil je je ervaring met seksueel grensoverschrijdend gedrag in de sport (als kind of als volwassene) delen in het kader van onderzoek, dan kan je terecht bij VOICE (<http://voicesfortruthanddignity.eu/be/>). VOICE biedt de mogelijkheid om anoniem je getuigenis te brengen, zonder dat er verdere stappen gezet moeten worden. Tine Vertommen luistert naar jouw verhaal. Zo kan zij in het kader van haar onderzoek lessen trekken voor beter beleid en preventie in de sportsector. Je bereikt haar via het e-mailadres [voice@thomasmore.be](mailto:voice@thomasmore.be) of het telefoonnummer 0494 12 95 45 (Facebook: <https://www.facebook.com/seksueelgeweldindesport>).

## Deontologische Code

### Artikel 39. Algemeen

39.1. De werking van de vereniging zal steeds uitgevoerd worden in overeenstemming met de geldende decreten voor de erkenning en subsidiëring van sportfederaties, het decreet van de niet-professionele sportbeoefenaar, het decreet inzake medisch en ethisch verantwoorde sportbeoefening en de geldende uitvoeringsbesluiten van deze decreten. De statuten en het reglement bevatten geen bepalingen waardoor de bevordering van de algemene sportbeoefening door de bevolking wordt verhinderd.

39.2. De leden en VVW-Duiken aanvaarden de principes en de regels van de democratie, onderschrijven het Europees Verdrag inzake de Rechten van de Mens en het Internationaal Verdrag betreffende de Rechten van het Kind.

### Artikel 40. Grensoverschrijdend gedrag en duiktechnische incidenten

40.1. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen algemeen grensoverschrijdend gedrag waarbij de psychische of fysieke integriteit van een persoon in het gedrang wordt gebracht door ongewenst niet-duiktechnisch gerelateerd gedrag en duiktechnische incidenten waarbij de principes rond SIGMA en veilig duiken in het gedrang komen of waarbij het duiktechnische reglement of het intern reglement van VVW-Duiken geschonden wordt.

40.2. Betwistingen rond algemeen grensoverschrijdend gedrag worden conform art. 41 behandeld.

40.3. Betwistingen rond duiktechnische incidenten, het duiktechnische reglement, het intern reglement en alle overige betwistingen worden conform art. 42 behandeld.

40.4. Voor zover er een gemengd incident voorhanden is, primeert het grensoverschrijdend gedrag en wordt het volledige incident via die weg afgehandeld.

### Artikel 41. Grensoverschrijdend gedrag

41.1. VVW-Duiken zal zich aansluiten bij het Vlaams Sporttribunaal (VST).

41.2. Alle leden die menen dat zij het slachtoffer geworden zijn van grensoverschrijdend gedrag kunnen dit steeds aanmelden bij het AanspreekPunt Integriteit (API) zoals voorzien in art. 38. Na de aanmelding bij het AanspreekPunt Integriteit (API) beschikken alle leden tevens

over de mogelijkheid om rechtstreeks een tuchtklacht omtrent de aangemelde elementen in te dienen bij het VST via het door het VST ter beschikking gestelde klachtenformulier.

41.3. Het VST zal een onderzoek voeren op basis van haar eigen procedurereglement en zal desgevallend een sanctie uitspreken op basis van het intern reglement van VVW-Duiken. Deze sancties zijn deze uit de artikelen 57 tot en met 61 van dit intern reglement.

41.4. Voor zover VVW-Duiken geen lid is van het VST worden de leden verzocht om een klacht neer te leggen bij de bevoegde politionele diensten en kan desgevallend een procedure onder art. 42 worden opgestart waarbij de Ethische Commissie dan wel het BAS beschikt over de bevoegdheden om over grensoverschrijdend gedrag te oordelen.

## **Artikel 42. Duiktechnische Tucht**

42.1. De Ethische Commissie ingericht in de schoot van VVW-Duiken neemt kennis van klachten inzake duiktechnische betwistingen voorzien in art. 40.3 omtrent een lid op basis van:

- een schriftelijke klacht, verzonden per aangetekende zending, uitgaande van
  - o een meerderjarig lid, natuurlijk persoon;
  - o de ouders, dan wel de voogd, allen handelende qualitate qua, voor een minderjarig lid, natuurlijk persoon;
  - o een lid, rechtspersoon of vereniging.
- een schriftelijk verslag van de hand van een duikcoördinator van de duik waarbij de inbreuk werd vastgesteld;
- een bericht waarvan het publiek in het algemeen kennis kan nemen, waaruit een mogelijke inbreuk blijkt;
- een schrappingsprocedure ingesteld door het bestuursorgaan;
- een verzoek tot onderzoek uitgaande van de Algemene Vergadering, waarin de inbreuk, en de identiteit van de beschuldigde, duidelijk omschreven wordt.
- aanmelding via het meldpunt op de website van VVW-Duiken.

42.2. Op straffe van niet-ontvankelijkheid dienen klachten duidelijk de aard van de inbreuk, de plaats en datum van de inbreuk alsook de beschuldigde aan te duiden, en dit op zodanige wijze dat het de Ethische Commissie toelaat de aard van het geschil te bepalen, en de in de zaak betrokken partijen te contacteren.

42.3. Op straffe van niet-ontvankelijkheid dient in het geval van een schriftelijke klacht, de klagende partij blijk te geven van een wettelijk belang.

42.4. De Ethische Commissie handelt de klachten in toepassing van art. 29 en op basis van het procedurereglement vervat in art. 43 tot en met 61.

## Procedurereglement

### Artikel 43. Kennisname Klachten

43.1. De Ethische Commissie die kennis krijgt van een mogelijke inbreuk conform art. 42, dient uiterlijk 15 dagen na de kennisname van de inbreuk zowel de eventuele klagende partij, als de beschuldigde per aantekende post te berichten van het gegeven dat een onderzoek wordt gevoerd naar de bewuste feiten, samen met een kopie van het geschrift dat aanleiding heeft gegeven tot het onderzoek (dan wel een verwijzing naar de media waarin een bericht werd weergegeven).

43.2. Dit schrijven omvat een duidelijke opgave van de feiten die ten laste gelegd worden van de beschuldigde, alsook een uitnodiging aan de beschuldigde om binnen 15 dagen na ontvangst van dit schrijven diens schriftelijke verweer aan te voeren.

43.3. De eisende partij heeft de mogelijkheid om binnen 15 dagen na ontvangst van het standpunt van de beschuldigde een schriftelijk antwoord te formuleren, waarna de beschuldigde een laatste termijn krijgt van 5 dagen om een repliek te formuleren.

43.4. Deze schriftelijke standpunten dienen per aangetekende post te worden overgemaakt aan de Ethische Commissie die deze stukken binnen 5 werkdagen aan de overige partijen overmaakt. De termijnen waarbinnen een standpunt moet worden ingenomen door de relevante partijen loopt vanaf deze toezending door de Ethische Commissie.

43.5. In geval een behandelende kamer werd bijeengeroepen wegens een in art. 42 vermelde reden die geen schriftelijke klacht uitmaakt, beoordeelt de behandelende kamer binnen de 5 dagen of er daadwerkelijk een procedure wordt opgestart, dan wel of het feit aanleiding geeft tot een sepot.

43.6. Een dergelijk sepot heeft geen invloed op een navolgende schriftelijke klacht, doch de leden van de behandelende kamer die het sepot verleend heeft, kunnen niet zetelen in de behandelende kamer die over de schriftelijke klacht oordeelt.

43.7. In het kader van art. 42 lopen de termijnen omtrent aangetekende zendingen vanaf de 3e dag na postdatum.

#### **Artikel 44. Behandeling Klachten**

44.1. De eventuele schriftelijke klacht, samen met het standpunt der partijen, wordt door de behandelende kamer van de Ethische Commissie overgemaakt aan de sportcommissie van de relevante sportdiscipline.

44.2. Deze brengt binnen de door de behandelende kamer van de Ethische Commissie opgelegde termijn, dewelke evenwel niet korter mag zijn dan 48u, schriftelijk advies uit omtrent de gegrondheid van de procedure, alsook de eventuele sanctie.

44.3. Dit advies wordt overgemaakt aan de Ethische Commissie, dewelke het binnen 5 werkdagen per aangetekende post ter kennis gebracht van de partijen, die de mogelijkheid hebben om een schriftelijke repliek uit te brengen binnen 5 dagen.

44.4. Indien een schriftelijke klacht in de loop van de procedure ingetrokken wordt, kan de Ethische Commissie de tuchtprocedure voortzetten indien ze zulks nodig acht.

#### **Artikel 45. Verjaringstermijn**

45.1. Schriftelijke klachten dienen te worden ingesteld binnen een verjaringstermijn ad 1 jaar.

45.2. Voor zover de Ethische Commissie op één van de andere wijzen voorzien in art. 42 kennis neemt van een mogelijke inbreuk, dient de tuchtprocedure opgestart te worden binnen eenzelfde termijn ad 1 jaar.

45.3. De termijn vangt aan op de eerste dag van de maand volgend op de datum waarop de inbreuk zou gepleegd zijn.

#### **Artikel 46. Derden**

46.1. Een derde die een wettelijk belang kan bewijzen, kan vrijwillig tussenkomen in een tuchtprocedure.

#### **Artikel 47. Verloop tuchtprocedure**

47.1. De tuchtprocedure voor de Ethische Commissie verloopt in principe schriftelijk.

47.2. Het staat de Ethische Commissie vrij om leden, op te roepen om deze te ondervragen omtrent de bewuste feiten.

Op verzoek van de eventuele klagende partij, dan wel van de beschuldigde, worden deze gehoord door de Ethische Commissie omtrent de feiten.

47.3. Voor zover de klagende partij, dan wel de beschuldigde, een minderjarige uitmaakt, zal deze in aanwezigheid van zijn advocaat en/of ouders, dan wel zijn voogd, dan wel een vertrouwenspersoon gehoord worden op diens eenvoudig verzoek.

## **Artikel 48. Bijstand**

48.1. Doorheen de procedure onder dit reglement kan de eventuele klagende partij, dan wel de beschuldigde, zich laten bijstaan.

48.2. Doorheen de procedure onder dit reglement kan de eventuele klagende partij, dan wel de beschuldigde, zich enkel laten vertegenwoordigen met toestemming van de Ethische Commissie.

48.3. Bijstand en vertegenwoordiging gebeurt door een advocaat, of, met toestemming van de Ethische Commissie, door een bijzonder gevolmachtigde.

## **Artikel 49. Beoordeling**

49.1. Na kennis te hebben genomen van de standpunten van de partijen, dan wel nadat de Ethische Commissie vaststelt dat de partijen niet tijdig standpunt hebben ingenomen, velt de Ethische Commissie een oordeel.

49.2. Dit oordeel dient evenwel uiterlijk 3 maanden na de kennisname van een mogelijke inbreuk conform art. 42 tussen te komen, behoudens schriftelijk akkoord van de partijen met een verlenging van deze termijn met een bepaalde duur, en behoudens gemotiveerde uitzonderlijke omstandigheden.

49.3. Het oordeel van de Ethische Commissie wordt degelijk gemotiveerd, met een standpunt omtrent alle door partijen opgeworpen argumenten, in schriftelijke vorm per aangetekende zending overgemaakt aan de partijen.

49.4. Deze geanonimiseerde beslissing wordt tevens gepubliceerd op de website van VVW-Duiken.

## **Artikel 50. Verzet**

50.1. Wanneer een regelmatig gecontacteerde partij geen verweer laat gelden, dan wel niet verschijnt op een niet-gerechtigde wijze na hiertoe te zijn opgeroepen, kan de Ethische Commissie een oordeel bij verstek vellen.

50.2. De niet-verschijnende partij kan tegen dit oordeel verzet aantekenen uiterlijk 10 dagen na de postdatum van de aangetekende zending waarmee de partij bericht werd van het oordeel.

50.3. Het verzet schorst de uitwerking van het tussengekomen oordeel niet.

50.4. Een verzet aantekenende partij die een tweede maal verstek laat gaan, kan niet opnieuw verzet aantekenen.

## **Artikel 51. Verzet door derden**

51.1. Een derde die zich benadeeld acht door een oordeel van de Ethische Commissie, kan derden verzet aantekenen tegen een oordeel in een procedure waarbij zij geen partij waren.

51.2. De partij die dit derdenverzet aantekent, moet dit doen uiterlijk 10 dagen na publicatie van het oordeel op de website van VVW-Duiken.

## **Artikel 52. Inbreuken**

52.1. De volgende zaken worden in overweging genomen teneinde te oordelen of er sprake is van een inbreuk op de tucht:

- incidenten, laakbare feiten, betwistingen en gevallen van wangedrag van leden en feiten ten laste van leden die zich voordoen
  - o tijdens trainingen;
  - o tijdens duiken;
  - o tijdens activiteiten;
  - o tijdens duiken georganiseerd binnen andere duikfederaties, tenzij deze haar eigen disciplinaire jurisdictie bezit, in welk geval het de Ethische Commissie enkel gevat is wanneer zij hierom verzocht wordt door het internationale orgaan;
  - o tijdens andere momenten waar er contact is tussen leden onderling.



- incidenten, laakbare feiten, betwistingen en gevallen van wangedrag van leden en feiten ten laste van leden die zich niet voordoen binnen één van de gevallen van het voorgaande lid, maar die een weerslag hebben op het imago van de duiksport, dan wel VVW-Duiken en/of één of meerdere van haar organen of leden.
- wanbetaling van schulden aan VVW-Duiken.

52.2. Het gegeven dat een lid reeds een lid tuchtrechtelijk heeft gesanctioneerd, of dat een koepel van leden reeds een lid heeft gesanctioneerd, doet geen afbreuk aan de bevoegdheid van de Ethische Commissie om een sanctie op te leggen op VVW-Duiken niveau.

52.3. Het gegeven dat de feiten aanleiding geven tot een strafrechtelijk onderzoek of een gerechtelijk onderzoek, dan wel reeds aanleiding gegeven hebben tot een strafrechtelijke sanctie, doet geen afbreuk aan de mogelijkheid voor de Ethische Commissie om een tuchtsanctie op te leggen.

52.4. Omgekeerd vormt het gegeven dat een tuchtsanctie werd opgelegd, geen beletsel om een strafrechtelijke onderzoek of een gerechtelijk onderzoek te voeren, dan wel om een strafrechtelijke sanctie op te leggen.

52.5. Het gegeven dat een lid samenwerkt met individuen zonder deze als lid aan te sluiten teneinde sancties te vermijden ten aanzien van dit individu te vermijden, of teneinde een reeds uitgesproken sanctie te ontlopen, stelt dit lid zelf bloot aan tuchtsancties.

### **Artikel 53. Tergende klachten**

53.1. Indien een schriftelijke klacht ongegrond wordt verklaard en door de Ethische Commissie als tergend wordt aanzien, wordt de klagende partij een boete opgelegd ad 250 EUR, te voldoen aan VVW-Duiken.

### **Artikel 54. Kosten**

54.1. De kosten door partijen gemaakt in het kader van de tuchtprocedure voor de Ethische Commissie, zijn voor hun eigen rekening.

### **Artikel 55. Rechtspleging**

55.1. De rechtspleging binnen de VVW-Duiken wordt geregeld volgens dit reglement.

55.2. Het Gerechtelijk Wetboek is van toepassing als aanvullend recht.

## **Artikel 56. Bekendmaking Tuchtreglement**

56.1. De leden, met uitzondering van de toegetrede leden, zijn verplicht een door VVW-Duiken ter beschikking gesteld uittreksel van artikel 39 tot en met 64 van dit reglement aan de bij hen aangesloten leden kenbaar te maken, dit minstens door het linken naar het bestand op een website, dan wel het opnemen van dit uittreksel in een eigen reglement.

## Sancties

### Artikel 57. Algemeen

57.1. De sancties die ten aanzien van leden kunnen worden voorzien zijn:

- een waarschuwing of berisping;
- een blaam, al dan niet voor een bepaalde duur, al dan niet met een periode van toezicht, al dan niet met een evaluatie;
- een schorsing van brevet of titel, al dan niet voor een bepaalde duur, al dan niet met een periode van toezicht, al dan niet met een evaluatie;
- een degradatie;
- een schrapping en uitsluiting

57.2. Tevens kunnen de leden veroordeeld worden tot het onverwijld naleven van de op hen rustende verplichtingen conform de statuten of reglement van VVW-Duiken of het zich in regel stellen tegen een opgelegde deadline, dit alles op straffe van een effectieve sanctie of het opnieuw openen van het dossier.

57.3. Deze sancties kunnen al dan niet in combinatie worden opgelegd.

### Artikel 58. Uitstel

58.1. Een sanctie kan worden uitgesproken met uitstel.

58.2. De duur van het uitstel wordt bepaald door de Ethische Commissie.

58.3. Indien een al dan niet werkend lid binnen de periode van het uitstel een nieuw feit pleegt, waarbij deze een nieuwe sanctie oploopt, zal de sanctie die met uitstel werd opgelegd van rechtswege een effectieve sanctie worden.

58.4. Voor de beoordeling van de periode loopt het uitstel vanaf de 3e dag na postdatum van de aangetekende zending waarmee het oordeel aan de beschuldigde werd ter kennis gebracht.

58.5. Voor de beoordeling van de datum van het nieuwe feit, is de datum van het feit relevant, en niet de datum van de nieuwe tuchtsanctie.

## **Artikel 59. Schorsing**

59.1. De schorsing ten aanzien van leden kan

- van korte duur, of lange duur zijn, zijnde ofwel voor een bepaald weken, ofwel van datum tot datum;
- juridictioneel, preventief of tot verschijning zijn, zijnde ofwel na afloop van de tuchtprocedure, ofwel in afwachting van de inleiding en de afloop van de tuchtprocedure, ofwel in afwachting van de aanvaarding door de betrokkene van het feit dat een tuchtprocedure werd opgestart;
- specifiek of algemeen zijn, zijnde voor een welomschreven type activiteiten of duiken, dan wel een algemene schorsing.

## **Artikel 60. Degradatie**

60.1. De degradatie kan uitgesproken worden ten overstaan van een lid met bepaalde brevetten of titels, die één of meerdere van deze brevetten of titels verliest.

## **Artikel 61. Schrapping en uitsluiting**

61.1. De schrapping is de ultieme sanctie tegenover een lid.

61.2. De schrapping kan enkel worden uitgesproken in gevallen waar er sprake is van zeer ernstige inbreuken die de Ethische Commissie ook als dusdanig moet beoordelen.

61.3. Deze schrapping wordt uitgesproken, en meegedeeld aan het bestuursorgaan van VVW-Duiken, dewelke deze tijdelijk ten uitvoer legt door middel van een schorsing, en enkel op unanieme en gemotiveerde wijze kan afwijken van dit oordeel van de Ethische Commissie.

61.4. De schrapping wordt door het bestuursorgaan voorgelegd op de eerstvolgende Algemene Vergadering die hieromtrent conform de bepalingen rond de uitsluiting van een lid zal oordelen.

61.5. De schrapping kan tevens worden uitgesproken wanneer leden openstaande schulden aan VVW-Duiken niet voldoen. Deze schrapping kan enkel worden uitgesproken voor zover het lid geen gevolg heeft gegeven aan een aanmaning tot betaling door het bestuursorgaan van VVW-Duiken binnen de door deze bepaalde termijn die niet korter mag zijn dan 14 dagen.

61.6. Het geven van geen gevolg conform het bovenstaande lid geeft aanleiding tot het opstarten van een tuchtprocedure, waarbij het lid geschorst wordt totdat een oordeel geveld werd, of totdat de betaling bewezen wordt..

## Beroepsmogelijkheden

### Artikel 62. Algemeen

62.1. Er staat een beperkte mogelijkheid tot het instellen van hoger beroep open voor de volgende actoren:

- een partij;
- het bestuursorgaan, handelend in het belang van VVW-Duiken.

62.2. Op straffe van niet-ontvankelijkheid dient de partij, of partijen, die hoger beroep aantekenen blijk te geven van een wettelijk belang.

62.3. Op straffe van niet-ontvankelijkheid moet het hoger beroep worden ingediend per aangetekend schrijven gericht aan VVW-Duiken en alle partijen binnen het geschil, en dit uiterlijk 10 dagen na publicatie van het oordeel op de website van VVW-Duiken.

62.4. Een dergelijk beroep schorst de uitwerking van de getroffen beslissing niet.

### Artikel 63. Beslissingen vatbaar voor beroep

63.1. De volgende beslissingen komen in aanmerking voor een hoger beroep:

- Beslissingen van een behandelende kamer van de Ethische Commissie;

### Artikel 64. Procedure

64.1. Na het aantekenen van het hoger beroep wordt binnen een termijn van één maand een arbitrageprocedure opgestart voor het Belgisch Arbitragehof voor de Sport waarbij alle partijen binnen de tuchtprocedure, meer eventueel VVW-Duiken na hoger beroep door het bestuursorgaan, partij zijn.

64.2. Op deze beroepsprocedure is het procedurereglement van het Belgisch Arbitragehof voor de Sport van toepassing.

64.3. Het Belgisch Arbitragehof voor de Sport herneemt de zaak in zijn geheel, zowel in rechte als in feite, heeft volheid van rechtsmacht en oordeelt in laatste aanleg.

## Bijlagen

1. De medische fiche: maakt voorwerp uit van publicatie op latere datum
2. Gedragscode instructeurs: maakt voorwerp uit van publicatie op latere datum